

СПИСОК ДОКУМЕНТІВ N 1 ДЛЯ КОРОТКОТЕРМІНОВОЇ ВІЗИ (МАКСИМУМ 90 ДНІВ)

ШЕНГЕНСЬКА ВІЗА ДО НОРВЕГІЇ, ІСЛАНДІЇ

Нижченаведені документи мають бути подані разом з візовою заявою всіма заявниками: (У деяких випадках необхідним є подання додаткових документів.)

Будь ласка, зробіть відмітку (✓) навпроти документів, які Ви надали

- 1. Титульний лист ("Cover letter"), який Ви отримуєте на електронну пошту¹ (PDF-додаток) як підтвердження реєстрації Вашої заявки на [Візовому Порталі](#) та призначення часу подачі документів
 - 2. Фотокартка паспортного зразка, зроблена протягом останніх трьох місяців та приклеєний у правому верхньому кутку титульного листа
 - 3. Паспорт(и)
 - Дійсний закордонний паспорт(и) щонайменше протягом трьох місяців після повернення в Україну/Білорусь/Молдову і не більше 10 років з дати видачі паспорту. Переконайтеся, що у паспорті є принаймні **одна вільна сторінка** з позначкою "ВІЗИ / VISAS". У випадку якщо діти вписані в паспорт-по одній додатковій сторінці на кожну дитину + **ксерокопії використаних сторінок**
 - Будь-які додаткові або використані паспорти + ксерокопії використаних сторінок
 - Внутрішній паспорт + ксерокопії сторінок з відмітками для громадян України та ксерокопія національного посвідчення особи для громадян Молдови /
 - 4. Довідка з місця роботи (для приватних підприємців див. пункт «Бізнес», стор. 2) або навчання, яка засвідчує дозвіл на відсутність подавача заяви на період його/її закордонної поїздки + **неофіційний переклад англійською мовою**
 - 5. Документи, які підтверджують **стабільне матеріальне становище або доходи заявника**. Це може бути один або декілька з нижчезазначених документів:
 - Довідка з банку про наявність коштів на рахунку
 - Або** довідка від роботодавця із зазначенням розміру заробітної плати за останні 6 місяців
 - Або** виписка з банківського рахунку про рух коштів
 - Або** витяг (довідка) з карткового рахунку за останні 3 місяці
 - 6. **Обов'язковий страховий медичний поліс для подорожей (СМПП) + ксерокопія 1-ої сторінки**. Інформація про СМПП, період дії та умови можна знайти тут [Embassy's web site](#).
 - 7. Заявники віком до 18 років додатково повинні надати такі документи:
 - Свідоцтво про народження + ксерокопії
 - Оригінал та копію **нотаріально засвідченої заяви** батька/матері про його/її згоду на виїзд дитини до Норвегії
 - Або** рішення суду про передачу прав на дитину одному із батьків + ксерокопії
 - Або** свідоцтво про смерть одного із батьків + ксерокопії
 - Або** довідка, про те, що відомості про батька записані за вказівкою матері згідно ст.135 Сімейного Кодексу України + ксерокопії

За бажанням – для заявників, які хочуть, щоб їхні інтереси у процесі розгляду заяви представляла інша особа. : Має бути подане **доручення**. Окрему форму можна отримати у Посольстві. Ця форма не є дорученням для подання документів до Посольства.
 - 8. Роздрукований **Список документів N 1**
 - 9. Підтвердження сплати візового збору на Application Portal
 - 10. **Зазначте, будь ласка, інші документи, які заявник вважає за потрібне додати до справи:**
-
-

¹ В папці "Отримані" цей електронний лист-підтвердження з'являється з темою "application receipt".

Будь ласка, зробіть відмітку (✓) навпроти мети Вашої поїздки у Норвегію та тих документів, що Ви надасте:

I. Відвідання родини	II. Туризм	III. Відвідання друга/подруги/дівчини/хлопця
<input type="checkbox"/> Анкета В <input type="checkbox"/> Підписане запрошення від члена родини* <input type="checkbox"/> Оригінал Гарантійної форми для візитів** з печаткою норвезького відділу поліції за місцем проживання запрошуючої сторони + ксерокопія <input type="checkbox"/> Документи, які підтверджують родинні стосунки (не обов'язково, якщо заявник подавав ці документи після 2007 року та у даній заяві посилається на ту ж саму запрошуючу сторону і мету поїздки, що й у попередній заяві) <input type="checkbox"/> Копія сторінок паспорта члена родини, які засвідчують його/її легальне проживання у Норвегії	<input type="checkbox"/> Детальний щоденний маршрут подорожі англійською мовою на окремому аркуші А4, включаючи витрати на подорож та список подорожуючих. <input type="checkbox"/> Підтвердження броні готелю	<input type="checkbox"/> Анкета В <input type="checkbox"/> Підписане запрошення від друга/подруги* <input type="checkbox"/> Оригінал Гарантійної форми для візитів** з норвезького відділу поліції за місцем проживання запрошуючої сторони + ксерокопія <input type="checkbox"/> Копія сторінок паспорта друга/подруги із штампами про в'їзд/виїзд з України/Білорусії/Молдови
IV. Бізнес (ділова зустріч, тренінг, семінар, наукова конференція, релігійна конференція, інтерв'ю, тренінг для моряків, водії і т. д.)	V. Культура /Спорт	
<input type="checkbox"/> Анкета А <input type="checkbox"/> Запрошення англійською мовою (в оригіналі, pdf або факсова копія) від норвезької компанії з указанням реєстраційного номеру компанії у Реєстраційному центрі підприємств (Brønnøysund Register Centre) та вказуючи мету візиту та термін перебування. <input type="checkbox"/> Лист англійською мовою від української компанії стосовно мети поїздки і характеру зв'язків з норвезьким партнером. Додаткові документи для <input type="checkbox"/> для приватних підприємців: 1) бізнес-реєстрація + ксерокопія 2) виписка з банківського рахунку про рух коштів 3) квартальний звіт <input type="checkbox"/> для моряків: 1) ксерокопія посвідчення моряка 2) ксерокопія трудової угоди 3) запрошення, що підтверджує необхідність отримання Норвезької шенгенської візи <input type="checkbox"/> для водіїв вантажних автомобілів: письмовий запит від національної асоціації перевізників в Україні для здійснення міжнародного автомобільного транспортування із зазначенням мети, тривалості й періодичності поїздок	<input type="checkbox"/> 1. Запрошення англійською мовою (в оригіналі, pdf або факсова копія). Запрошення має містити наступну інформацію: список учасників, контактна інформація запрошуючої сторони, інформація про мету та тривалість заходу. Мають бути задекларовані видатки запрошуючої сторони. <input type="checkbox"/> 2. Лист англійською мовою від української сторони (організації, клубу, федерації), що містить таку інформацію: а) список учасників (ПІБ, дата народження, вид діяльності під час поїздки) б) мета та тривалість поїздки. в) видатки української сторони. <input type="checkbox"/> 3. Для учасників поїздки, які не мають історії подорожей, мають бути надані документи, що підтверджують їхню кваліфікацію. <input type="checkbox"/> 4. Супроводжуючий персонал (лікарі, масажисти, тренери, асистенти, спонсори) має надати документи, що засвідчує їхню професійну діяльність (трудова книжка, диплом про освіту) та спонсорську діяльність.	

* В разі відвідання Ісландії: **засвідчений нотаріусом оригінал запрошення** від Ісландської запрошуючої сторони.

** В разі відвідання Ісландії: надайте підтвердження доходів запрошуючої сторони у вигляді квитанції про заробітну плату або довідки з банку з перекладом на англійську мову. Гарантійна форма у цьому випадку не надається.

ПРОХАННЯ НЕ КУПУВАТИ КВИТКИ ДО ТОГО, ЯК ПРИЙНЯТО РІШЕННЯ.